

Рекомендуемая форма договора об организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Рязань

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора (начальника межрайонного территориального отдела, начальника сектора, начальника отдела) _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ от _____
(документ, подтверждающий полномочия) (дата документа)

с одной стороны и _____, ИНН _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ от _____
(документ, подтверждающий полномочия) (дата документа)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является деятельность Центра занятости и Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане) и определяет порядок взаимодействия, разграничивает компетенцию и ответственность Центра занятости и Работодателя при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работодатель принимает несовершеннолетних граждан, в количестве _____ человек на свободные и (или) дополнительно созданные временные рабочие места, по следующим специальностям (профессиям):

_____ (наименование специальности (профессии))

Указанные рабочие места по условиям и режиму труда должны отвечать нормам и требованиям, предъявляемым законодательством для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан будет проводиться в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.4. Место проведения работ: _____
(адрес, по которому расположены рабочие места)

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Центр занятости обязуется:

3.1.1. Вносить сведения о заключенном договоре на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) с целью формирования базы вакансий для временного трудоустройства граждан.

3.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности участия во временных работах, проводимых Работодателем, порядке проведения временных

работ, условиях и режиме работы, оплате труда.

3.1.3. Направлять Работодателю несовершеннолетних граждан, обратившихся в Центр занятости за содействием в трудоустройстве в свободное от учебы время.

3.1.4. Перечислять материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, в размере _____ рублей в месяц (за фактически отработанное время), на каждого несовершеннолетнего гражданина, направленного Центром занятости для временного трудоустройства у Работодателя, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании документов предоставленных Работодателем, указанных в пункте 3.2.2 настоящего договора.

3.1.5. Материальная поддержка перечисляется на расчетный счет несовершеннолетнего гражданина, открытый в кредитной организации не реже 1 раза в месяц.

3.1.6. Расчет материальной поддержки несовершеннолетним гражданам производится за календарные дни (за любой период (день, неделя)) участия во временных работах за исключением периодов:

- простоя по вине работника;
- прогула;
- отстранения работника от работы в связи с появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.1.7. Осуществлять проверку исполнения условий договора и контроль за участием несовершеннолетних граждан во временных работах.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня окончания расчетного периода (месяц), а также не позднее 5 рабочих дней со дня досрочного расторжения трудового договора предоставлять в Центр занятости:

- отчет о произведенных затратах на оплату труда несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства, согласно приложению № 1 к настоящему договору;
- заверенную копию табеля учета рабочего времени, согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3.2.2. Создать _____ рабочих мест и принять на временные работы несовершеннолетних граждан по направлениям Центра занятости.

3.2.3. Не менее чем за ____ дней до дня начала проведения временных работ разместить на ЕЦП «Информацию о вакансиях».

3.2.4. Размещать информацию о наличии свободных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на ЕЦП.

3.2.5. Заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром занятости на временные работы, срочные трудовые договоры.

3.2.6. Соблюдать в отношении несовершеннолетних граждан, направленных Центром занятости на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании.

3.2.7. Соблюдать режим и условия труда несовершеннолетних граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, требования охраны труда и правила техники безопасности на рабочем месте.

3.2.8. В случае оформления направления на участие во временных работах вносить в отрывную часть направления сведения о дате трудоустройства несовершеннолетнего гражданина на временную работу, дате и номере приказа о приеме на временную работу, дате и номере срочного трудового договора, периоде трудоустройства, должности, профессии (специальности) либо указать причину

отказа.

3.2.9. Своевременно производить оплату труда несовершеннолетних граждан в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации, условиями заключенных срочных трудовых договоров.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

4.1. Оплата труда несовершеннолетних граждан, участвующих во временных работах, производится за счет средств Работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, условиями заключенных срочных трудовых договоров.

4.2. Материальная поддержка несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, оказывается Центром занятости за счет средств областного бюджета в размере согласно пункту 3.1.4 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение обязательств по данному Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения условий по договору.

6.2. Все споры при невозможности их решения дополнительным письменным соглашением сторон решаются в судебном порядке.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон или по обоснованному решению одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за 5 рабочих дней.

6.4. По окончании срока действия договора составляется акт о выполнении обязательств по договору временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, согласно приложению № 3.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
Центр занятости **Работодатель**

Наименование: _____

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ИНН/КПП: _____

л/с: _____

р/с : _____

р/с: _____

Банк: _____

Банк: _____

БИК: _____

БИК: _____

к/с: _____

к/с: _____

(должность)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к договору
от «__» _____ 20__ г. №__

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на оплату труда несовершеннолетним
гражданам в период временного трудоустройства
к договору от «__» _____ 20__ г. №__
за _____ 20__ г.

(наименование работодателя)

Численность участников временного трудоустройства _____ человек

Начисленная заработная плата участникам временного трудоустройства (с учетом компенсации за неиспользованный отпуск, районного коэффициента, НДФЛ) и отчисления в государственные внебюджетные фонды составила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество дней (рабочих) участия во временных работах	Выплачено з/платы
	Итого:		

Главный бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение № 2

к договору

от «__» _____ 20__ г. №__

Унифицированная форма № Т-12

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301007

наименование организации
структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Т А Б Е Л Ь
учета рабочего времени
и расчета оплаты труда

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Код			Код	
	буквенный	цифровой		буквенный	цифровой
Продолжительность работы в дневное время	Я	01	Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству	Б	19
Продолжительность работы в ночное время	Н	02	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	20
Продолжительность работы в выходные и нерабочие, праздничные дни	РВ	03	Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	21
Продолжительность сверхурочной работы	С	04	Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	22
Продолжительность работы вахтовым методом	ВМ	05	Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г	23

Служебная командировка	К	06	Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение времени, установленного законодательством)	ПР	24
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07	Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	25
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08	Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	26
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	27
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	28
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11	Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	ЗБ	29
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	30
Дополнительный отпуск, в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13	Время простоя по вине работодателя	РП	31
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р	14	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	15	Время простоя по вине работника	ВП	33
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО	16	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	34
Отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	ОЗ	17	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	35
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18	Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	36

Приложение № 3
к договору
от «__» _____ 20__ г. №__

АКТ

о выполнении обязательств по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
к договору от «__» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора
(начальника межрайонного территориального отдела, начальника сектора, начальника
отдела) _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ от _____
(документ, подтверждающий полномочия) (дата документа)

с одной стороны и _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ от _____
(документ, подтверждающий полномочия) (дата документа)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о выполнении обязательств по договору временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время от «__» _____ 20__ г. №__ о нижеследующем.

1. Стороны рассмотрели финансовую и организационно-штатную документацию
по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

2. Во временном трудоустройстве приняли участие _____ человек.

3. Сумма фактических затрат за весь период договора, подтверждаемая
представленными документами, всего: _____ рублей, в том числе:

- затраты Работодателя, всего: _____ рублей;

- затраты Центра занятости за счет областного бюджета, всего:
_____ рублей.

4. Условия договора временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время: _____

(выполнены, не выполнены)

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Центра
занятости, второй - у Работодателя.

Центр занятости:

Работодатель:

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.